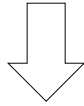


关于在泰山医学院举办国际会议流程

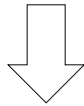
1、预报。会议举办单位需每年 10 月末或 11 月初申报下一年度拟在国内举办的双边或多边国际会议。

填写《在鲁举办国际会议年度计划表》，

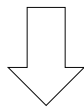


2、申报。正式办会前至少三个月将书面申请材料提交至国际合作处，国际合作处报主管校领导审批，再报山东省教育厅审批。

提交《申请举办国际会议的请示》(含会议议程、国内外参会名单等)

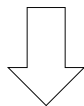


3、省教育厅批复。一个月左右收到省教育厅是否同意办会的批复(一式多份)。



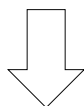
5、省外办批复。递交材料后 8 个工作日内收到省外办是否同意办会的批复。

提交《申请举办国际会议的请示》(含会议议程、国内外参会名单等)和省教育厅批复



6、办会。会议举办应符合国家相关规定。

会议应严格符合《严格控制在华举办国际会议》和《在华举办国际会议费用开支标准和财务管理办法》等文件。



4、总结。会议总结应在会后一个月内交由国际合作处，由国际合作处上报上级有关部门。

会后总结材料包括:会议总结报告、实际参会人员名单、5-10 张有代表性的图片、会议论人集、其他有关文字材料、重要讲话录音录像等。

国际会议的界定：

国际会议是指在我省举办的、与会者来自 3 个或 3 个以上国家和地区（不含港、澳、台地区）的会议、论坛、研讨会、报告会、交流会等。此处的 3 个国家和地区包括中国，即除双边会议之外的会议均为国际会议。

国际会议类型主要包括：由省、设区市、县（市、区）及有关部门、单位主办的会议；与国际组织及外国有关团体、机构共同举办或受其委托由我省有关单位承办或协办的会议。

各种国际比赛、国际博（展）览会、涉外文艺演出、经贸洽谈会、产品推介会、产品交易会、公司举办的商务年会等不属于国际会议。

注：上级主管部门要求，各单位须每年按规定上报来年国际会议计划；举办国际会议至少提前三个月提交书面申请材料。否则，上级主管部门不予受理。